

**RTI 01**

**තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය**

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අනවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අනවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කල හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

.....

01. අයදුම් කරුගේ නම .....
  02. ලිපිනය .....
  03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්) .....
  04. විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්) .....
  05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර, (ඉඩමදී නම් වෙනම ලියාඅමුණක්)
    - I. අදාළ ආයතනය .....
    - II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු .....
    - III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය .....
  06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය (අනවශ්‍ය කොටස් කපාහරින්න) .....
 

(අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබාගැනීම,

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩාකර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්ට්ට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
  07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය .....
  08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු .....
  09. වෙනත් විස්තර .....
  10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)
    - I. ....
    - II. ....
    - III. ....
  11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවසියෙක්ද? ඔව් / නැත

දිනය - අත්සන

## RTI 01

தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு இந்தப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் ஒரு கட்டாயமான தேவைப்பாடு அல்ல என்பதையும் கோரப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண்பதற்கு அவசியமான தகவல்களுடன் ஏதேனும் எழுத்திலான கடிதம், மின்னஞ்சல் அல்லது வாய்மொழி மூலமான கோரிக்கை போதுமானது என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

### தகவல்களைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

தகவல் அலுவலர்,

01. கோரிக்கையாளரின் பெயர் - .....
02. முகவரி - .....
03. தொலைபேசி இல. (ஏதேனும் இருப்பின்) - .....
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) - .....
05. கோரப்படும் தகவல்கள் பற்றிய விபரங்கள்(போதிய இடம் காணப்படாவிடில் வேறு தாளில் இணைக்கவும்)
  - I. குறித்த பகிரங்க அதிகாரசபை .....
  - II. கோரப்படும் தகவல்கள் .....
  - .....
  - .....
  - .....
- III. தகவல் கோரப்படும் குறித்த காலப்பகுதி (பொருத்தமாயின்) .....
06. தகவல் கோரப்படும் விதம்(தேவையற்றதை வெட்டிவிடவும்)-
  - i. சம்பந்தப்பட்ட வேலையை, ஆவணங்களை, பதிவுகளைப் பரிசோதித்தல்
  - ii. ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளிலிருந்து குறிப்பெழுதுதல், பிரித்தெடுத்தல் அல்லது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
  - iii. பொருட்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளைப் பெறுதல்
  - iv. அத்தகைய தகவல் ஒரு கணனியில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சாதனத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின், தகவலைப் பெறுவது CD/DVD/ஊடக களஞ்சியம் / பதிவு நாடாக்கள் / விடியோ கெசற்றுகள் / ஏதேனும் வேறு இலத்திரனியல் வடிவம் / அச்சுப் பிரதிகள்
07. வேண்டுகோளை மேற்கொள்பவர் தகவலைப் பெற விரும்பும் மொழி - .....
08. கோரப்படும் தகவல் பிரஜை ஒருவரின் வாழ்க்கை அல்லது சொந்தச் சுதந்திரம் தொடர்பானதா? (ஆம்/இல்லை)  
ஆம் எனில், நம்பிக்கைக்கான காரணத்தைத் தருக. -  
.....  
.....
09. வேறு ஏதேனும் விபரங்கள்- .....
10. சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன (ஏதேனும் இருப்பின்)
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....
11. கோரிக்கையாளர் ஓர் இலங்கைப் பிரஜையா? (ஆம்/இல்லை)

திகதி: -

ஒப்பம்:-

**RTI 01**

Note that completion of this Form is not a compulsory requirement to make a request for information and that any written letter, e-mail or a verbal request with the essential information to identify the requested information is sufficient.

**Application to receive Information**

Information Officer,

- 01. Name of Requestor - .....
- 02. Address – .....
- 03. Contact No. (if any) -.....
- 04. Email Address (if any) - .....
- 05. Details about Information requested
  - I. Specific Public Authority .....
  - II. Information requested  
.....  
.....  
.....
  - III. Specific period information is requested (if applicable).....
- 06. Manner in which information is requested–
  - i. inspect relevant work, documents, records
  - ii. Take notes, extracts or certified copies of documents or records
  - iii. Take certified samples of material
  - iv. Obtain information in the form of CD/DVD/storage media/tapes/video cassettes/ any other electronic mode/ printouts where such information is stored in a computer or in any other device.
- 07. Language in which requestor prefers access -.....
- 08. Does the information request concern the life and personal liberty of a citizen? (Yes/No)  
If Yes, give reason for belief - .....
- 09. Any other details- .....
- 10. Relevant documents attached (If any)
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....
- 11. Is the requestor a citizen of Sri Lanka? (Yes/No)

Date: -

Signature:-